

FADE



M Á S T E R E N

Dirección de personas y talento

EDICIÓN 2024

M Á S T E R E N Dirección de personas y talento

El **Máster en dirección de personas y talento** es un programa académico que se sumerge en la esencia del liderazgo empresarial, centrando su enfoque en la gestión estratégica del capital humano. Diseñado para profesionales que aspiran a liderar equipos con eficacia y potenciar el desarrollo del talento dentro de las organizaciones.

A lo largo de esta formación, los alumnos conocerán las últimas tendencias en gestión de talento, adquirirán habilidades para liderar equipos diversos y aprenderán a impulsar el compromiso y la motivación de sus trabajadores, incrementando el sentimiento de pertenencia. La combinación de teoría y práctica preparará a los alumnos para hacer frente los desafíos cambiantes del mundo empresarial actual, dotándolos de las herramientas necesarias para dirigir con éxito equipos en entornos cambiantes y competitivos. El Máster en dirección de personas y talento de la **Federación Asturiana De Empresarios** es la clave para desarrollar líderes que conviertan al capital humano en un factor estratégico para el éxito empresarial.





Objetivos

- Mejorar la capacidad de comunicación efectiva para liderar equipos de manera clara y persuasiva.
- Promover la comprensión y la gestión de las emociones, tanto propias como de los demás, para construir relaciones sólidas.
- Desarrollar habilidades para tomar decisiones estratégicas y efectivas, teniendo en cuenta diferentes perspectivas y situaciones.
- Fomentar la capacidad de guiar y apoyar el crecimiento profesional de los empleados y partners a través del apoyo y desarrollo efectivo.
- Capacitar para inspirar y motivar a los miembros del equipo, generando un entorno positivo y productivo.
- Impulsar la creación de equipos cohesionados, fomentando la colaboración y el aprovechamiento de las habilidades individuales para alcanzar metas comunes.

Metodología

SESIONES PRESENCIALES

Sesiones monotemáticas en el que se desarrollará el marco teórico de cada módulo combinando casos de éxito reales en el mundo empresarial y diferentes herramientas que los alumnos utilizarán para llevar a la práctica todo lo aprendido. En estas sesiones, como también se hará en las virtuales, se fomentará la participación del alumnado para conocer diferentes puntos de vista e invitar a la reflexión.



SESIONES VIRTUALES

El desarrollo de cada módulo se completará con una sesión virtual de seguimiento. En estas sesiones se hará un especial hincapié en las herramientas vistas en las sesiones presenciales y se resolverán las dudas de todos los participantes.

TRABAJO FIN DE MÁSTER

los alumnos culminarán la formación con la elaboración, por equipos, de un proyecto directivo. Para ello, podrán tomar como referencia la empresa en la que están trabajando o creado una organización ficticia. A través de cada proyecto, todos los equipos van a aplicar, de manera transversal, todos los conceptos durante las sesiones, aplicando todas las herramientas que se les hayan presentado.

El TFM se presentará en público durante la última sesión del Máster.



DESARROLLO AD HOC DE SOFT SKILLS

Cada alumno participará en una sesión individual con un coach certificado en la que se le realizará una prueba de autodiagnóstico para conocer cuáles son sus soft skills más destacadas así como en las que necesita trabajar.

Adicionalmente, durante el desarrollo del Máster se contará con la presencia de directivos/as invitados como ejemplos de buenas prácticas de empresas líderes en la skill que se desarrolle en el módulo correspondiente.

Programa

COMUNICACIÓN INTERNA EN LA EMPRESA | 5 HORAS

- Habilidades de comunicación
- Empatía
- Asertividad
- Escucha activa
- Kinesia o lenguaje corporal
- Cómo manejar el arco de distorsión de la comunicación

CLAVES DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA GESTIÓN DE PERSONAS | 5 HORAS

- Competencias emocionales intrapersonales: autoconocimiento
- Competencias emocionales interpersonales: percibir y manejar las emociones de los demás
- Secuestro emocional: gestión inteligente de las emociones
- Conductas negativas: cómo prevenirlas
- Distorsiones limitadoras del lenguaje: como vencerlas

LIDERANDO EQUIPOS: CAPACIDAD DE INFLUENCIA | 5 HORAS

- La persona clave como líder y facilitadora
- Como conseguir el compromiso de tu equipo
- Estilos de liderazgo
- Técnicas para ejercer la autoridad: saber dirigir
- Buenas prácticas en la gestión del cambio de personas y equipos
- Como dar feedback efectivo sobre mejoras a tu equipo

CÓMO SER MÁS PRODUCTIVOS: GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO | 5 HORAS

- Leyes del tiempo
- Comportamientos y hábitos
- Análisis del uso del tiempo
- Ladrones del tiempo
- Establecimientos de prioridades: Matriz de Covey
- Los cuatro cuadrantes
- Gestión del cuadrante II
- Técnicas de uso y eficiencia del tiempo
- Priorización y control
- Fijación De objetivos CREMA: corto, medio y largo plazo

TÉCNICAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | 5 HORAS

- Conflictos: personales e interpersonales
- Función del mediador
- Técnicas y estrategias de resolución de conflictos
- Gestión de la negatividad
- Definición, objetivos y principios de la negociación de conflictos
- Teatro situacional de resolución de conflictos
- Análisis de roles en el equipo y su posición ante el conflicto
- Identificación de causas y de síntomas de conflictos
- Casos prácticos

OPTIMIZANDO LAS NEGOCIACIONES | 5 HORAS

- Modelos de negociación según la Escuela de Harvard
- Fases del proceso negociador
- Estilos de negociación: competitiva vs colaborativa
- Bandas de negociación: intercambio de concesiones
- Barreras a la negociación
- Role play de negociación

CREATIVIDAD E INNOVACIÓN: THINKING OUT OF THE BOX | 5 HORAS

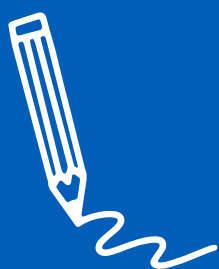
- Reconocer los patrones de comportamientos y cultura creativos
- Reconocer los bloqueos y barreras a la creatividad
- Técnicas y métodos de creación de ideas
- Lógica e ilógica
- Asociación/ Mind Mapping
- Pensamiento lateral
- Brainstorming conducido: los 6 sombreros para pensar
- Relaciones forzadas
- Imagen, texto, emoción, humor: visualización
- Documentación matricial: análisis morfológico
- Pensamiento deductivo e intuición: método SCAMPER
- Método 6-3-5 para creatividad en equipo

CONSTRUYENDO EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO: EAR | 5 HORAS

- Diferencia entre equipo y grupo de trabajo
- Cómo crear EAR (Equipos de Alto Rendimiento)
- Las 5 C's clave de los EAR
- Diagnósticos del equipo
- Cómo trabajar la pertenencia al equipo
- Cómo mejorar mi papel como miembro del equipo
- Casos prácticos / Dinámicas de team building

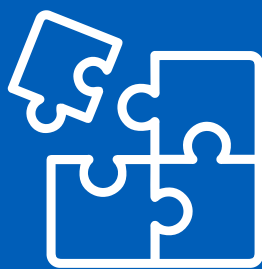
TÉCNICAS PARA PRESENTACIONES EN PÚBLICO CON ÉXITO | 5 HORAS

- Diagnóstico previo interno y externo
- Preparación de la exposición o presentación
- Contacto inicial: como optimizar el arranque
- Ley de Pareto 80x20
- Captadores iniciales de atención
- Icebreakers verbales y gestuales
- Regla del 4x20
- Gestión del estrés inicial en la presentación
- Como mantener la atención en presentaciones “largas”
- Estructura 3x3x3
- Gestión de medios/soportes
- Resumen y cierre de las sesiones: conclusiones finales
- Cómo responder a preguntas e intervenciones
- Simulaciones de presentación en público grabadas en video con su feedback



ENFOQUE PRÁCTICO

En la explicación de cualquier concepto se dota de un enfoque práctico para establecer continuos vínculos con los participantes.



ENFOQUE PARTICIPATIVO

En todas las sesiones se va a buscar el intercambio de puntos de vista y experiencias, así como la reflexión de los participantes.



ALTO IMPACTO

Se garantiza el impacto de las conclusiones y la duración de los mensajes en los participantes dadas las especiales características de las propias dinámicas y actividades.

Calendario

ABRIL 2024

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAYO 2024

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Las fechas y horarios pueden sufrir ligeras modificaciones en función de las necesidades docentes.

JUNIO 2024

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

HORARIOS

- **26 abril:** 9:30h. - 14:30h. / 16:00h. - 18:30h.
- **10 mayo:** 16:00h. - 21:00h.
- **11 mayo:** 9:00h. - 14:00h.
- **17 mayo:** 9:30h. - 14:30h. / 16:00h. a 18:30h.
- **31 mayo:** 16:00h. - 21:00h.
- **1 junio:** 9:00h. - 14:00h.
- **7 junio:** 16:00h. - 21:00h.
- **14 junio:** 16:00h. - 21:00h.
- **21 junio:** 16:00h. a 21:00h.
- **28 junio:** 9:30h. a 14:30h.

Las fechas y horarios pueden sufrir ligeras modificaciones en función de las necesidades docentes.



Información clave

Fecha de inicio: 26 de abril

Fecha de fin: 28 de junio

Precio: 1.750,00€

Formación bonificable a través de FUNDAE.

Las asociaciones, empresas singulares y Entidades colaboradoras de FADE, así como sus respectivos asociados gozarán de un 20% de descuento sobre el precio final.

RESERVA AQUÍ TU PLAZA



FADE

M Á S T E R E N

Dirección de personas y talento

EDICIÓN 2024



formacion@fade.es
985 232 105